Ronderingsprotokoll

Protokoll för att dokumentera en rond: vad som kontrollerades, vad som avvek och vad som ska göras åt det. Ett protokoll per rond och objekt.

Fastighet eller objekt

Adress

Kund eller beställare

Datum

Tid (start–slut)

Utförd av

Typ av rond (till exempel teknisk rond, städkontroll, utemiljö)

Avvikelser: nr, kontrollpunkt, beskrivning, bild ja/nej

Åtgärder: avvikelse nr, åtgärd, ansvarig, klart senast

Punkter som inte kunde kontrolleras och varför

Övriga synpunkter

Protokollet lämnat till (namn och datum)

Signatur utförare

Område 1 (till exempel entré och trapphus)

Kontrollpunkt	Godkänd	Underkänd	Avvikelse nr	Kommentar

Område 2 (till exempel källare och tekniska utrymmen)

Kontrollpunkt	Godkänd	Underkänd	Avvikelse nr	Kommentar

Område 3 (till exempel utemiljö)

Kontrollpunkt	Godkänd	Underkänd	Avvikelse nr	Kommentar

Gratis mall från OpSynk, opsynk.com/sv/mallar/ronderingsprotokoll